

Werden Sie **Praxismanager*in**
einer kieferorthopädischen Praxis



www.kfo-abrechnung.de

KFO
MANAGEMENT
BERLIN

6-tägige
Online-Fortbildung 2026
zum/zur KFO-Praxismanager*in

Die Expertinnen



**Dipl.-Kffr.
Ursula Duncker**

Geschäftsführerin von
KFO-Management Berlin

- Unternehmensberaterin für KFO-Praxen
- KFO-Abrechnungsexpertin
- Praxismanagement/-controlling
- Chefredakteurin und Herausgeberin von KFO-KOMPAKT
- Referentin



Jana Christlbauer

Mitarbeiterin von
KFO-Management Berlin

- KFO-Praxismanagerin
- Abrechnungs- und Controlling-Expertin
- Redakteurin von KFO-KOMPAKT
- Referentin



Nadine Gippner

Mitarbeiterin von
KFO-Management Berlin

- Fachwirtin für Zahnärztliches Praxismanagement
- Abrechnungs- und Controlling-Expertin
- Redakteurin von KFO-KOMPAKT
- Referentin



Regina Wagnitz-Peters

Freie Mitarbeiterin von
KFO-Management Berlin

- KFO-Praxismanagerin
- Expertin für Qualitätsmanagement und Arbeitsschutz
- DQS-Auditorin für Gesundheit, Soziales, Bildungswesen
- Fachkraft für Arbeitssicherheit
- Referentin

Sehr geehrtes Praxisteam,

*heutzutage ist es wichtiger denn je, eine kompetente Person im Praxisteam zu integrieren, die den Praxisinhaber*innen den Rücken freihält. Management-Kompetenz und KFO-spezifisches Know-how sind gefragt wie nie! Somit kommt dem Berufsbild „Praxismanager*in“ eine enorme Bedeutung zu.*

*Was wird 2026 anders sein? Unsere 6-tägige Fortbildung zum/zur KFO-Praxismanager*in wird zweimal stattfinden: einmal im Frühjahr 2026 und ein weiteres Mal im Herbst 2026. Wir haben uns dazu entschlossen, weil die Nachfrage nach gut ausgebildeten Fachkräften stark gestiegen ist und bislang viele Interessierte es lediglich auf unsere Warteliste geschafft haben. Mit diesen zwei Veranstaltungsblocken stellen wir sicher, dass alle Interessenten einen Platz bei dieser hochwertigen, speziell auf den Bereich KFO zugeschnittenen Weiterbildung finden.*

*Innerhalb der 6-tägigen Fortbildung laden wir die Teilnehmer*innen ein, ihr Wissen unter anderem in den Bereichen Praxisorganisation, Abrechnungscontrolling, Betriebswirtschaft, Marketing, Personalführung und Kommunikation zu erweitern und zu vertiefen. Mit unseren qualifizierten Referentinnen geben wir professionelle und praxisnahe Lösungen. Die Umsetzung eines strukturierten Praxiskonzeptes und einer erfolgreichen Praxisorganisation führt zu einer lohnenden Entlastung und zu einer wertvollen Unterstützung der Praxisinhaber*innen. Kann es Schöneres geben?*

Herzlich willkommen!



Ihre Ursula Duncker und das Team von KFO-Management Berlin



6-tägige Online-Fortbildung zum/zur KFO-Praxismanager*in

Für diejenigen, die mehr Verantwortung in der KFO-Praxis übernehmen wollen

**Aufgrund der großen Nachfrage bieten wir 2026 diese Fortbildung zweimal an!
Bitte beachten Sie die begrenzte Teilnehmerzahl.**

Zugangsvoraussetzung:

Die Fortbildung ist für folgende Berufsgruppen geeignet: Zahnarzthelfer*in (ZAH), Zahnmedizinische Fachangestellte (ZFA) sowie Zahnmedizinische Verwaltungsassistent*in (ZMV) oder Quereinsteiger mit anderer abgeschlossener Berufsausbildung, die eine höhere Qualifikation erreichen und als Praxismanager*in eine Führungsposition übernehmen möchten.

Leistungen:

- Fortbildung und Betreuung durch professionelles und erfahrenes Referentinnen-Team
- interaktives Lernen in virtuellen Gruppenräumen
- 6 Fortbildungstage inklusive diverser aussagekräftiger, hilfreicher Skripte zum Einsatz im täglichen Praxisablauf
- Abschlussarbeit: im Anschluss an die Fortbildung in Form einer Hausarbeit als Mehrwert/Zusatznutzen für die zukünftige Optimierung Ihrer Praxisprozesse
- Abschlusszertifikat zum/zur KFO-Praxismanager*in inklusive der konkreten Lerninhalte
- Sonderbonus: 1 Monat telefonische Praxisbegleitung





Termine:

Di 14.04.2026
Di 21.04.2026
Di 28.04.2026
Di 05.05.2026
Di 12.05.2026
Di 19.05.2026
jeweils 9 - 17 Uhr

**erstmals
2 x im Jahr!**

Di 01.09.2026
Di 08.09.2026
Di 15.09.2026
Di 22.09.2026
Di 29.09.2026
Di 06.10.2026
jeweils 9 - 17 Uhr

Die 6 Termine jedes Kursblockes sind nur zusammenhängend buchbar, entweder unter dem Datum 14.04.2026 oder 01.09.2026.

Die 6 Kurstage eines jeden Terminblocks sind nur zusammenhängend zu absolvieren. Einzelne Termine können **nicht** zwischen Block 1 und Block 2 getauscht werden.

Technische Voraussetzungen:

Die technischen Voraussetzungen finden Sie auf Seite 9.

Teilnahmegebühr pro Person:

- 3.495 € zzgl. MwSt.
- Bitte beachten Sie auch die Hinweise in den AGB auf der Seite 10.

Themenschwerpunkte

Die moderne KFO-Praxisorganisation

- Strukturen entwickeln und steuern
- Zeitmanagement und dabei Prioritäten setzen
- KFO-Terminplanung
- Dienstplanung
- Datenschutz und Telematikinfrastruktur
- Persönliche und delegierbare Leistungen
- Erfolgreich telefonieren
- Professionelles Konflikt- und Beschwerde-management

Grundlagen der Betriebswirtschaft

- Zahlen, Daten, Fakten – Steuerung mit Kennzahlen
- KFO-Fallzahlenanalyse
- Rechtsgrundlagen im KFO-Praxisalltag
- praxiseigenes KFO-Labor
- Digitalisierung der KFO-Praxis
- Wissenswertes zum Factoring

Professionelles Praxismarketing

- Grundlagen zum Marketing
- Analyse des Marktes und der Mitbewerber
- Marketingziele mit richtiger Strategie und einem Konzept erreichen
- Blick von außen auf Homepage, Online-Marketing, Suchmaschinenoptimierung, Bewertungsportale und Social Media
- Marketinginstrumente geschickt einsetzen





Kommunikation und Personalmanagement

- Grundlagen der Kommunikation
- Patientenkommunikation
- KFO-Planbesprechung und AVL-Gespräch
- Grundlagen und Fakten zum Personalmanagement
- Personalplanung, -kosten, -beschaffung und -einsatz
- Klassische Führungsstile
- Mitarbeiterentwicklung und -motivation
- Instrumente der Personalführung
- Mitarbeitergespräch und Teambesprechungen

QM und Projektmanagement

- Gesetzliche Anforderungen
- Aktuelle QM-Richtlinie
- Qualitätsmanagement-Instrumente
- Qualitätsmanagement-Berichtsbogen
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess
- Risiko- und Fehlermanagement
- Projektmanagement

Kontrollinstrumente zur KFO-Abrechnung

- Formulare und Musterpläne für GKV-Patienten
- Privatleistungen und AVL-Pakete
- Musterpläne für PKV-Patienten
- KFO-relevante Honorarleistungen nach BEMA/GOZ
- KFO-relevante Laborleistungen nach BEL/BEB
- Abrechnungsorganisation
- Vermeidung von Abrechnungsfehlern
- Arbeit mit vollständigen KFO-Leistungskomplexen
- Checkliste zur Quartalsabrechnung

Wir freuen uns
auf Sie!



Allgemeine Informationen zur Teilnahme

- Die Teilnehmer erhalten die Skripte in einem Paket ca. 4 - 5 Wochen vor dem ersten Webinartag per Post an die angegebene Adresse. Die Angabe einer abweichenden Lieferadresse für den Skriptversand (direkt an den/die Teilnehmer/in z.B. bei Praxisurlaub) ist im Buchungsprozess oder noch vor Skriptversand möglich. Voraussetzung für den Skriptversand ist die vollständige Begleichung der Rechnung.
- Grundkenntnisse in Word, Excel und PowerPoint sind von Vorteil.
- Die Teilnahme mit Kamera und Mikrofon an jedem Fortbildungstag ist verpflichtend! Für die Herstellung der technischen Voraussetzungen ist jeder Fortbildungsteilnehmer selbst verantwortlich.

Technische Voraussetzungen zur Teilnahme

- Handelsüblicher PC oder Laptop, alternativ ein anderes mobiles Endgerät (wie Tablet, Handy).
- Kamera, Headset oder Mikrofon und Lautsprecher am PC/Laptop (Mikrofon und Lautsprecher sind oft im Gerät integriert) oder externe Boxen.
- Mindestens eine DSL-Internetverbindung, besser eine LAN-Verbindung (= direkte Kabelverbindung von Ihrem PC/Laptop zu Ihrem Router).
- Wir empfehlen einen der folgenden drei Browser zu nutzen: Google Chrome - Firefox - Safari (sortiert nach Priorität).

AGB für die 6-tägige Online-Fortbildung zum/zur KFO-Praxismanager*in (1. Terminblock 14.04. - 19.05.2026)

Ihre Anmeldung ist verbindlich. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie unverzüglich eine automatische Eingangsbestätigung an die angegebene Praxis-E-Mail-Adresse (prüfen Sie bitte auch SPAM-/JUNK-Ordner).

Die Gebühr für die Fortbildung zum/zur Praxismanager*in beträgt 3.495 € zzgl. MwSt. pro Teilnehmer*in.

Deposit: Mit Eingang Ihrer verbindlichen Anmeldung wird ein Deposit (Anzahlung) in Höhe von 500 € zzgl. MwSt. fällig. Sie erhalten dazu eine Depositrechnung.

Die Schlussrechnung erhalten Sie ca. 3 Monate vor Beginn der Fortbildung per E-Mail.

Eine Stornierung ist kostenfrei und ausschließlich schriftlich bis zum 14.02.2026 (= 2 Monate vor dem ersten Webinartag) möglich.

Ab dem 15.02.2026 bis 14.03.2026 ist eine kostenfreie Stornierung nicht mehr möglich. Das Deposit wird als Aufwandspauschale einbehalten.

Ab dem 15.03.2026 bis zum Webinarbeginn ist eine Stornierung ausgeschlossen. Es kann jedoch ein Ersatzteilnehmer mitgeteilt werden. Die Schulungsgebühr ist zu 100 % zur Zahlung fällig.

Ausfall/Verlegung: In außergewöhnlichen Fällen, bei denen eine oder mehrere Referentinnen infolge schwerer Krankheit, Unfall oder höherer Gewalt ausfallen, werden durch KFO-Management Berlin Ersatztermine organisiert.

Gerichtsstand bei Streitigkeiten ist Berlin.

AGB für die 6-tägige Online-Fortbildung zum/zur KFO-Praxismanager*in (2. Terminblock 01.09. - 06.10.2026)

Ihre Anmeldung ist verbindlich. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie unverzüglich eine automatische Eingangsbestätigung an die angegebene Praxis-E-Mail-Adresse (prüfen Sie bitte auch SPAM-/JUNK-Ordner).

Die Gebühr für die Fortbildung zum/zur Praxismanager*in beträgt 3.495 € zzgl. MwSt. pro Teilnehmer*in.

Deposit: Mit Eingang Ihrer verbindlichen Anmeldung wird ein Deposit (Anzahlung) in Höhe von 500 € zzgl. MwSt. fällig. Sie erhalten dazu eine Depositrechnung.

Die Schlussrechnung erhalten Sie ca. 3 Monate vor Beginn der Fortbildung per E-Mail.

Eine Stornierung ist kostenfrei und ausschließlich schriftlich bis zum 01.07.2026 (= 2 Monate vor dem ersten Webinartag) möglich.

Ab dem 02.07.2026 bis 01.08.2026 ist eine kostenfreie Stornierung nicht mehr möglich. Das Deposit wird als Aufwandspauschale einbehalten.

Ab dem 02.08.2026 bis zum Webinarbeginn ist eine Stornierung ausgeschlossen. Es kann jedoch ein Ersatzteilnehmer mitgeteilt werden. Die Schulungsgebühr ist zu 100 % zur Zahlung fällig.

Ausfall/Verlegung: In außergewöhnlichen Fällen, bei denen eine oder mehrere Referentinnen infolge schwerer Krankheit, Unfall oder höherer Gewalt ausfallen, werden durch KFO-Management Berlin Ersatztermine organisiert.

Gerichtsstand bei Streitigkeiten ist Berlin.





Lyckallee 19, 14055 Berlin
Geschäftsführerin:
Dipl.-Kffr. Ursula Duncker
Tel.: 030 / 96 06 55 90
info@kfo-abrechnung.de
www.kfo-abrechnung.de

Layout: Arian Klinsky
Bildquellen:
Klinsky, Kim Schneider-AdobeStock,
thodonal-AdobeStock, Klinskyphotography
Gesetzt in der Franklin Gothic Book
Printed in Berlin by  PenguinDruck.de