

Werden Sie **Praxismanager*in**
einer kieferorthopädischen Praxis



www.kfo-abrechnung.de

KFO
MANAGEMENT
BERLIN

6-tägige
Online-Fortbildung 2027
zum/zur KFO-Praxismanager*in

Die Expertinnen



**Dipl.-Kffr.
Ursula Duncker**

Geschäftsführerin

- Unternehmensberaterin für KFO-Praxen
- KFO-Abrechnungsexpertin
- Praxismanagement/-controlling
- Chefredakteurin und Herausgeberin von KFO-KOMPAKT
- Referentin



Jana Christlbauer

Mitarbeiterin

- KFO-Praxismanagerin
- Abrechnungs- und Controlling-Expertin
- Redakteurin von KFO-KOMPAKT
- Referentin



Nadine Gippner

Mitarbeiterin

- Fachwirtin für Zahnärztliches Praxismanagement
- Abrechnungs- und Controlling-Expertin
- Redakteurin von KFO-KOMPAKT
- Referentin



Regina Wagnitz-Peters

Freie Mitarbeiterin

- KFO-Praxismanagerin
- Expertin für Qualitätsmanagement und Arbeitsschutz
- DQS-Auditorin für Gesundheit, Soziales, Bildungswesen
- Fachkraft für Arbeitssicherheit
- Referentin

Sehr geehrtes Praxisteam,

*top ausgebildete Fachkräfte überzeugen durch Loyalität, gelebte Identifikation mit der Praxis und außergewöhnliches Engagement. Sie sind der Rückhalt für Praxisinhaber*innen, damit diese sich voll und ganz auf ihre Patienten konzentrieren können. Wir bieten Praxismanagement-Fortbildungen auf höchstem Niveau – und das seit über 10 Jahren erfolgreich.*

*KFO-Praxen unterscheiden sich stark von Zahnarztpraxen, da ihr Patientenaufkommen intensiver ist. Hier ist ein/e Praxismanager*in unverzichtbar. Die Praxisinhaber*innen profitieren von den sehr gut ausgebildeten Mitarbeitenden, die als „rechte Hand“ administrative und betriebswirtschaftliche Aufgaben übernehmen.*

*Innerhalb unserer hochwertigen, speziell auf den KFO-Bereich zugeschnittenen 6-tägige Fortbildung zum/zur KFO-Praxismanager*in laden wir die Teilnehmer*innen ein, ihr Wissen unter anderem in den Bereichen Praxisorganisation, Abrechnungscontrolling, Betriebswirtschaft, Marketing, Personalführung und Kommunikation zu erweitern und zu vertiefen. Mit unseren qualifizierten Referentinnen bieten wir professionelle und praxisnahe Lösungen. Die interaktive Arbeit in kleinen Gruppen fördert den lebendigen Dialog.*

Profitieren Sie von der Umsetzung eines strukturierten Praxiskonzeptes und einer erfolgreichen Praxisorganisation. Herzlich willkommen!



Ihre Ursula Duncker und das Team von KFO-Management Berlin



6-tägige Online-Fortbildung zum/zur KFO-Praxismanager*in

Mit KFO-Kompetenz wirtschaftlich steuern und strukturiert organisieren

Leistungen:

- Fortbildung und Betreuung durch professionelles und erfahrenes Referentinnen-Team
- interaktives Lernen in virtuellen Gruppenräumen
- 6 Fortbildungstage voller Praxiswissen inklusive konkreter Leitfäden und Skripte für den täglichen Praxisablauf
- Abschlussarbeit: im Anschluss an die Fortbildung in Form einer Hausarbeit als Mehrwert/Zusatznutzen für die zukünftige Optimierung Ihrer Praxisprozesse
- Abschlusszertifikat zum/zur KFO-Praxismanager*in inklusive der konkreten Lerninhalte
- Sonderbonus: 1 Monat telefonische Praxisbegleitung

Die Fortbildung ist für folgende Berufsgruppen geeignet: Zahnarthelfer*in (ZAH), Zahnmedizinische Fachangestellte (ZFA) sowie Zahnmedizinische Verwaltungsassistent*in (ZMV) oder Quereinsteiger mit anderer abgeschlossener Berufsausbildung, die eine höhere Qualifikation erreichen und als Praxismanager*in eine Führungsposition übernehmen möchten.

Informationen zur Teilnahme:

- Die Teilnehmer erhalten die Skripte in einem Paket ca. 4 - 5 Wochen vor dem ersten Webinar per Post an die angegebene Adresse. Die Angabe einer abweichenden Lieferadresse für den Skriptversand (direkt an den/die Teilnehmer*in z.B. bei Praxisurlaub) ist im Buchungsprozess oder noch vor Skriptversand möglich. Voraussetzung für den Skriptversand ist die vollständige Begleichung der Rechnung.
- Grundkenntnisse in Word, Excel und PowerPoint sind von Vorteil.
- Die Teilnahme mit Kamera und Mikrofon an jedem Fortbildungstag ist verpflichtend! Für die Herstellung der technischen Voraussetzungen ist jeder Fortbildungsteilnehmer selbst verantwortlich.
- Die Teilnahme an jedem der 6 Webinarstage ist für den erfolgreichen Abschluss der Fortbildung verpflichtend.





Termine:

2 x im Jahr!

Di 06.04.2027

Di 13.04.2027

Di 20.04.2027

Di 27.04.2027

Di 04.05.2027

Di 11.05.2027

jeweils 9 - 17 Uhr

Di 07.09.2027

Di 14.09.2027

Di 21.09.2027

Di 28.09.2027

Di 05.10.2027

Di 12.10.2027

jeweils 9 - 17 Uhr

Informationen zur Buchung:

Die 6 aufeinanderfolgenden Termine jedes Terminblocks sind nur zusammenhängend buchbar, entweder unter dem Datum 06.04.2027 oder 07.09.2027.

Die 6 Kurstage eines jeden Terminblocks sind nur zusammenhängend zu absolvieren. Einzelne Termine können **nicht** zwischen Block 1 und Block 2 getauscht werden.

Technische Voraussetzungen und die AGB finden Sie auf der Doppelseite 10/11.

Teilnahmegebühr pro Person:

3.495 € zzgl. MwSt.

Themenschwerpunkte

Die moderne KFO-Praxisorganisation

- Strukturen entwickeln und steuern
- Zeitmanagement und dabei Prioritäten setzen
- KFO-Terminplanung
- Dienstplanung
- Datenschutz und Telematikinfrastruktur
- Persönliche und delegierbare Leistungen
- Gesprächsführung am Telefon
- Professionelles Konflikt- und Beschwerdemanagement

Grundlagen der Betriebswirtschaft

- Zahlen, Daten, Fakten – Steuerung mit Kennzahlen
- KFO-Fallzahlenanalyse
- Rechtsgrundlagen im KFO-Praxisalltag
- praxiseigenes KFO-Labor
- Digitalisierung der KFO-Praxis
- Wissenswertes zum Factoring

Professionelles Praxismarketing

- Grundlagen zum Marketing
- Analyse des Marktes und der Mitbewerber
- Marketingziele mit richtiger Strategie und einem Konzept erreichen
- Blick von außen auf Homepage, Online-Marketing, Suchmaschinenoptimierung, Bewertungsportale und Social Media
- Marketinginstrumente geschickt einsetzen





Kommunikation und Personalmanagement

- Grundlagen der Kommunikation
- Patientenkommunikation
- KFO-Planbesprechung und AVL-Gespräch
- Grundlagen und Fakten zum Personalmanagement
- Personalplanung, -kosten, -beschaffung und -einsatz
- Klassische Führungsstile
- Mitarbeiterentwicklung und -motivation
- Instrumente der Personalführung
- Mitarbeitergespräch und Teambesprechungen

QM und Projektmanagement

- Gesetzliche Anforderungen
- Aktuelle QM-Richtlinie
- Qualitätsmanagement-Instrumente
- Qualitätsmanagement-Berichtsbogen
- Kontinuierlicher Verbesserungsprozess
- Risiko- und Fehlermanagement
- Projektmanagement

Kontrollinstrumente zur KFO-Abrechnung

- Formulare und Musterpläne für GKV-Patienten
- Privatleistungen und AVL-Pakete
- Musterpläne für PKV-Patienten
- KFO-relevante Honorarleistungen nach BEMA/GOZ
- KFO-relevante Laborleistungen nach BEL/BEB
- Abrechnungsorganisation
- Vermeidung von Abrechnungsfehlern
- Arbeit mit vollständigen KFO-Leistungskomplexen
- Checkliste zur Quartalsabrechnung

Das sagen unsere Kursteilnehmer über diese Fortbildung:

Ich möchte mich nochmals herzlich bei Ihnen für die angenehme und lehrreiche Zeit zu bedanken. Die Weiterbildung war hervorragend organisiert und professionell gestaltet. Ich habe mich jederzeit gut betreut gefühlt und konnte viele wertvolle Kenntnisse und Erfahrungen mitnehmen.
Viktorii A.



Ich wollte mich auch nochmal persönlich für dieses tolle und informative Seminar bedanken. Ich habe sehr viele interessante und wichtige Informationen für mich mitnehmen können.
Yvonne K.

Ich möchte mich herzlich für die lehrreiche Zeit bedanken. Vielen Dank, dass Sie Ihr Wissen, Ihre Erfahrungen und Ihre Unterstützung mit uns geteilt haben. Die Weiterbildung hat mir viele wertvolle Erkenntnisse für meinen beruflichen Alltag vermittelt.
Tatjana S.

Ein großes Dankeschön für 6 tolle Tage mit Ihnen. Es hat echt viel Spaß gemacht und es war super informativ. Ich habe persönlich viel mitgenommen und die Verbindung zum Chef ist jetzt schon eine andere.
Stefanie S.

Die Fortbildung hat sehr viel Spaß gemacht und neue Erkenntnisse gebracht. Ich kann Sie (KFO-Management Berlin) nur weiterempfehlen!
Sandra K.



Vielen Dank für die tolle Fortbildung und die vielen praxisnahen Inhalte, die ich direkt in meinem Arbeitsalltag anwenden kann.
Melanie S.

Herzlichen Dank für die wunderbare und sehr lehrreiche Fortbildung an allen Referentinnen. Die Zeit war für mich fachlich und persönlich sehr bereichernd und ich habe viel für den Alltag mitgenommen.
Felicia I.

Vielen Dank für die interessante und lehrreiche Fortbildung. Ich konnte viele wertvolle Erkenntnisse gewinnen und die Inhalte haben mir sehr geholfen. Ich bin schon dabei vieles in der Praxis umzusetzen.
Jaqueline M.

Ich möchte mich noch einmal herzlich für den gelungenen Kurs bedanken. Besonders die praxisnahen Informationen, die wertvollen Anregungen sowie die angenehme und wertschätzende Atmosphäre haben mir sehr gut gefallen.
Aline B.P.



Hier gelangen Sie zu sämtlichen Google-Bewertungen.



AGB für die 6-tägige Online-Fortbildung zum/zur KFO-Praxismanager*in (1. Terminblock 06.04. - 11.05.2027)

Ihre Anmeldung ist verbindlich. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie unverzüglich eine automatische Eingangsbestätigung an die angegebene Praxis-E-Mail-Adresse (prüfen Sie bitte auch SPAM-/JUNK-Ordner).

Die Gebühr für die Fortbildung zum/zur Praxismanager*in beträgt 3.495 € zzgl. MwSt. pro Teilnehmer*in.

Das Deposit: Mit Eingang Ihrer verbindlichen Anmeldung wird ein Deposit (Anzahlung) in Höhe von 500 € zzgl. MwSt. fällig. Sie erhalten dazu eine Depositrechnung.

Die Schlussrechnung erhalten Sie ca. 3 Monate vor Beginn der Fortbildung per E-Mail.

Eine Stornierung ist kostenfrei und ausschließlich schriftlich bis zum 06.02.2027 (= 2 Monate vor dem ersten Webinartag) möglich.

Ab dem 07.02.2027 bis 06.03.2027 ist eine Stornierung möglich, jedoch wird dann das Deposit als Aufwandspauschale einbehalten. Ab dem 07.03.2027 bis zum Webinarbeginn ist eine Stornierung ausgeschlossen. Es kann jedoch ein Ersatzteilnehmer mitgeteilt werden. Die Schulungsgebühr ist zu 100 % zur Zahlung fällig.

Technische Voraussetzung: Der Kunde ist für die technischen Voraussetzungen zur Teilnahme an der Online-Fortbildung selbst verantwortlich. Dazu gehören insbesondere eine geeignete Hardware (Kamera und Mikrofon) sowie eine stabile Internetverbindung.

Nutzungsrechte: Die Zugangsdaten sind personengebunden und dürfen nicht mit anderen geteilt werden. Nur die angemeldete Person ist zur Teilnahme an der Online-Fortbildung berechtigt. Das gleichzeitige Einloggen auf mehreren Geräten ist ohne zusätzliche Anmeldung nicht möglich. Möchten mehrere Personen (z. B. weitere Mitarbeitende) das Webinar zeitgleich nutzen, muss für jeden Teilnehmenden eine eigene Anmeldung erworben werden.

Ausfall/Verlegung: In außergewöhnlichen Fällen, bei denen eine oder mehrere Referentinnen infolge schwerer Krankheit, Unfall oder höherer Gewalt ausfallen, werden durch KFO-Management Berlin Ersatztermine organisiert.

Gerichtsstand bei Streitigkeiten ist Berlin.

AGB für die 6-tägige Online-Fortbildung zum/zur KFO-Praxismanager*in (2. Terminblock 07.09. - 12.10.2027)

Ihre Anmeldung ist verbindlich. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie unverzüglich eine automatische Eingangsbestätigung an die angegebene Praxis-E-Mail-Adresse (prüfen Sie bitte auch SPAM-/JUNK-Ordner).

Die Gebühr für die Fortbildung zum/zur Praxismanager*in beträgt 3.495 € zzgl. MwSt. pro Teilnehmer*in.

Das Deposit: Mit Eingang Ihrer verbindlichen Anmeldung wird ein Deposit (Anzahlung) in Höhe von 500 € zzgl. MwSt. fällig. Sie erhalten dazu eine Depositrechnung.

Die Schlussrechnung erhalten Sie ca. 3 Monate vor Beginn der Fortbildung per E-Mail.

Eine Stornierung ist kostenfrei und ausschließlich schriftlich bis zum 07.07.2027 (= 2 Monate vor dem ersten Webinar tag) möglich.

Ab dem 08.07.2027 bis 07.08.2027 ist eine Stornierung möglich, jedoch wird dann das Deposit als Aufwandspauschale einbehalten. Ab dem 08.08.2027 bis zum Webinarbeginn ist eine Stornierung ausgeschlossen. Es kann jedoch ein Ersatzteilnehmer mitgeteilt werden. Die Schulungsgebühr ist zu 100 % zur Zahlung fällig.

Technische Voraussetzung: Der Kunde ist für die technischen Voraussetzungen zur Teilnahme an der Online-Fortbildung selbst verantwortlich. Dazu gehören insbesondere eine geeignete Hardware (Kamera und Mikrofon) sowie eine stabile Internetverbindung.

Nutzungsrechte: Die Zugangsdaten sind personengebunden und dürfen nicht mit anderen geteilt werden. Nur die angemeldete Person ist zur Teilnahme an der Online-Fortbildung berechtigt. Das gleichzeitige Einloggen auf mehreren Geräten ist ohne zusätzliche Anmeldung nicht möglich. Möchten mehrere Personen (z. B. weitere Mitarbeitende) das Webinar zeitgleich nutzen, muss für jeden Teilnehmenden eine eigene Anmeldung erworben werden.

Ausfall/Verlegung: In außergewöhnlichen Fällen, bei denen eine oder mehrere Referentinnen infolge schwerer Krankheit, Unfall oder höherer Gewalt ausfallen, werden durch KFO-Management Berlin Ersatztermine organisiert.

Gerichtsstand bei Streitigkeiten ist Berlin.



KFO
MANAGEMENT
BERLIN

Lyckallee 19, 14055 Berlin
Geschäftsführerin:
Dipl.-Kffr. Ursula Duncker
Tel.: 030 / 96 06 55 90
info@kfo-abrechnung.de
www.kfo-abrechnung.de

Layout: Klinskymedien
Bildquellen:
Klinsky, Fügener, Kim Schneider-AdobeStock,
thodonal-AdobeStock, Klinskyphotography
Gesetzt in der Franklin Gothic Book
Printed in Berlin by  PenguinDruck.de